



Договор оказания услуг по обучению на курсах физического лица

Дата _____
год.

г.Днепр 2019

Договор № _____

« _____ », действующий как физическое лицо, с одной стороны, и ФОП Савченко М.Б. «ШКОЛА КРОЙКИ И ШИТЬЯ У пана Катца», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице Савченка Михаила Борисовича, с другой стороны а вместе именуемые «Стороны», а индивидуально « _____ », заключили настоящий договор оказания услуг по обучению (образовательных услуг), далее по тексту (ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию информационно-консультационных услуг (далее по тексту – Услуги), предоставляемые посредством проведения краткосрочных курсов, мастер-классов, лекций, стажировок, семинаров, тренингов, практических занятий, не сопровождающиеся итоговой аттестации (сдачей экзаменов с проставлением оценок) и (или) выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги

1.3. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания услуг и иные необходимые характеристики занятий указывается в ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ Исполнителя.

Программа обучения является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. После оказания Услуги, Исполнитель выдает Заказчику СЕРТИФИКАТ, подтверждающий оказание Услуги Исполнителем.

1.5. Для оказания УСЛУГ Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору

1.6. УСЛУГИ оказываются по фактическому адресу Исполнителя.

1.7. УСЛУГИ оказываются в соответствии с разработанной авторской программой обучения и учебным планом исполнителя.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключен Сторонами на срок с дня подписания и до окончания оплаченных часов.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

2.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Украины.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания УСЛУГ согласовываются СТОРОНАМИ в соответствии с ПРОГРАММОЙ ОБУЧЕНИЯ.

Конкретные время, количество и даты занятий составляются индивидуально с каждым учеником устно или письменно, и являются неотъемлемой частью данного Договора

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания УСЛУГ.

4.1.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания УСЛУГ Исполнителем.

4.1.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически осуществленных последним расходов на оказание услуг и неустойки в размере 100% от стоимости обучения.

4.1.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию УСЛУГ или если во время оказания УСЛУГ стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания УСЛУГ назначить Исполнителю новый срок в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию УСЛУГ и (или) закончить оказание УСЛУГ

4.1.5. Обращаться к Исполнителю по все вопросам, связанным с оказанием УСЛУГ, а также задавать вопросы, связанные с оказанием УСЛУГ

4.1.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки

4.1.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием и иным имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренным графиком занятий.

4.1.8. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия на занятиях и предоставлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия.

4.1.9. Пользоваться дополнительными услугами, не предусмотренных настоящим договором и не входящим в ПРОГРАММУ ОБУЧЕНИЯ,

предоставляемыми Исполнителем, на основании отдельно заключенного Соглашения.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания УСЛУГ, исходя из требований действующего законодательства Украины, а также конкретных условий настоящего Договора, с учетом пожеланий ЗАКАЗЧИКА

4.2.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании УСЛУГ, формы и порядок оценки.

4.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих УСЛУГИ, и по своему усмотрению распределять между ними работу

4.2.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые УСЛУГИ

4.2.5. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в соответствии с действующим законодательством Украины.

4.2.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

4.2.7. Оказывать иные услуги по дополнительным Соглашениям с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязуется

4.3.1. Оплачивать УСЛУГИ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ

4.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц

4.3.3. Соблюдать ГРАФИК ЗАНЯТИЙ, требования правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.

4.3.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Украины.

4.3.5. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам исполнителя

4.3.6. Соблюдать условия настоящего Договора и дополнительных соглашений, заключаемых с ЗАКАЗЧИКОМ

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется

4.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание УСЛУГ, в соответствии с ПРОГРАММОЙ ОБУЧЕНИЯ, ГРАФИКОМ ЗАНЯТИЙ и

настоящим Договором. Соблюдать согласованный Сторонами ГРАФИК ЗАНЯТИЙ.

4.4.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием

4.4.3. Обеспечивать ЗАКАЗЧИКА: • Необходимым оборудованием; • Необходимым оснащением; • Необходимыми учебно-методическими материалами; • Иные необходимые материалы и вещи.

4.4.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о ЗАКАЗЧИКЕ только для оказания УСЛУГ, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике

4.4.5. Проявлять уважение к личности ЗАКАЗЧИКА, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав ЗАКАЗЧИКА на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.4.6. Давать устные и письменные консультации ЗАКАЗЧИКУ по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

4.4.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ЗАКАЗЧИКА в соответствии с действующим законодательством Украины.

4.4.8. Соблюдать условия настоящего Договора и дополнительных Соглашений, заключенных с ЗАКАЗЧИКОМ.

5. ПЕРЕНОС ЗАНЯТИЙ И ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ

5.1. Перенос даты и время проведения занятий, без предварительного уведомления СТОРОН и уважительных причин, не допускается.

5.2. В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ не может провести занятие он обязан предупредить ЗАКАЗЧИКА за 3 (три) рабочих дня до занятия и перенести занятие на удобное для заказчика время.

5.3. Если в установленное время ЗАКАЗЧИК не приходит на занятие, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ожидать ЗАКАЗЧИКА в течение 15 (пятнадцати) минут, после чего исполнитель вправе начинать занятие без ЗАКАЗЧИКА. В случае не появления ЗАКАЗЧИКА в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня оказания услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ СЕРТИФИКАТ, подтверждающий оказание УСЛУГ Исполнителем

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

7.1. Общая стоимость УСЛУГ составляет в зависимости от выбранного курса.

7.2. Общая стоимость УСЛУГ может быть изменена только путем подписания ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ к Договору

7.3. Дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором и не входящие в программу обучения, предоставляемые исполнителем, оплачиваются по соглашению СТОРОН, на основании отдельно заключенных Договоров

8. ПОРЯДОК РАССЧЕТОВ

8.1. Оплата УСЛУГ по настоящему Договору осуществляется в порядке 100% (СТО ПРОЦЕНТОВ) предоплаты.

В порядке исключения оплата УСЛУГ может быть разбита на помесячную. НДС не облагается.

8.2. ЗАКАЗЧИК вправе оплатить стоимость услуг любым из нижеперечисленных способов:

8.2.1. перечисление ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств в Украинской валюте (гривна) на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.2.2. передача ЗАКАЗЧИКОМ наличных денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЮ

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Украины.

9.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования СТОРОН. Выплата неустойки не освобождает СТОРОНЫ от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

9.3. В случае расторжения настоящего Договора ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, на основании п. 10.3 настоящего Договора, уплаченные ЗАКАЗЧИКОМ денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЮ, возврату не подлежат.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке по вине ЗАКАЗЧИКА, на основании п. 10.3 настоящего Договора, уплаченные ЗАКАЗЧИКОМ денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЮ, возврату не подлежат.

9.5. Прекращение (окончание срока) настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств СТОРОН по нему, но не освобождает СТОРОНЫ от ответственности за нарушения настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора

9.6. СТОРОНЫ обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой СТОРОНЫ при исполнении настоящего Договора, а также соблюдать и не нарушать авторские права на объекты интеллектуальной собственности

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из СТОРОН, по основаниям предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Украины

10.2. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

10.2.1. в любое время при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически осуществленных последним расходов на оказание УСЛУГ и неустойки в размере 100% от стоимости обучения.

10.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

10.3.1. нарушение ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты УСЛУГ либо несвоевременной оплаты

10.3.2. неоднократного (2 и более раз) нарушения ЗАКАЗЧИКОМ своим поведением прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя, процесса оказания УСЛУГ, ГРАФИКА ЗАНЯТИЙ

10.3.3. неоднократного (2 и более раз) нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов исполнителя

10.3.4. однократное использование информации, полученной от Исполнителя, способами, приведшими к нарушению какого-либо ущерба и имущественным интересам исполнителя

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из настоящего Договора не является для СТОРОН обязательным

11.2. Претензионные письма направляются СТОРОНАМИ нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению СТОРОН

11.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 7 (СЕМЬ) рабочих дней со дня получения последнего адресатом

11.4. Споры из настоящего Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Украины

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от СТОРОН обстоятельств

12.2. СТОРОНА, которая не может выполнить обязательств по настоящему Договору, должна своевременно, но не позднее 7 (СЕМИ) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой

силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами

12.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую СТОРОНУ права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающие от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору. Надлежащим доказательством будут служить свидетельства уполномоченных государственных органов

12.4. СТОРОНЫ признают, что неплатежеспособность СТОРОН не является форс-мажорным обстоятельством.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. СТОРОНЫ признают, что если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения действующим законодательством Украины, остальные положения настоящего Договора обязательны для СТОРОН в течение срока действия настоящего Договора

13.2. Все правоотношения СТОРОН по настоящему Договору определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Украины

13.3. Информационно-консультационные услуги по настоящему Договору не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются итоговой аттестацией, присвоением какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании

13.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что предоставляемые в соответствии с условиями настоящего Договора, информационные и учебно-методические материалы, не обременены требованиями третьих лиц, что ИСПОЛНИТЕЛЬ является обладателем исключительных авторских прав в отношении объектов интеллектуальной собственности

13.5. СТОРОНЫ признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания настоящего Договора, включая любые приложения или дополнения к нему, коммерческой тайной и обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой СТОРОНЫ, за исключением случаев, когда это необходимо для целей настоящего Договора или для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации

13.6. В процессе исполнения обязательств по настоящему Договору создаются объекты интеллектуальной собственности. Использование объектов авторского и/или смежного права, созданных в процессе

исполнения обязательств по настоящему Договору, возможны только с письменного согласия правообладателя

13.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае их письменного оформления с указанием даты и подписями СТОРОН

13.8. В соответствии с законом №2297-VI от 01.06.2010 «О персональных данных» ЗАКАЗЧИК настоящим дает свое согласие на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ (включая получение от Заказчика и/или любых третьих лиц, с учетом требований, определенных данным законом) персональных данных Заказчика

13.9. Настоящий договор составлен печатным способом (компьютерный набор) и подписан в двух экземплярах на 9 (ДЕВЯТИ) страницах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН

15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: _____, Исполнитель: _____
дата рождения: _____, Ф.ОП Савченко М.Б. Украина
место рождения: _____, г. Днепр пр. Слобожанский д62/кв18
паспорт СЕРИЯ: _____, Свидетельство № 1759700 серия В02
НОМЕР: _____, Видан 23.06.2009.
ВЫДАН: _____, ИНН 2 224 000 0000 065071
ДАТА ВЫДАЧИ: _____, ул. Б. Хмельцкого 4, офис 109.
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: _____
зарегистрирован по адресу _____, Ф.И.О. _____

подпись _____

Ф.И.О., подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ:

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

Техника безопасности при работе на швейной машине (оверлоке):

Перед началом работы:

1. Уберите волосы назад;
2. Удалите из изделия иглы и булавки;
3. Проверьте прочность креплений иглы и лапки;
4. Руки при шитье должны быть на безопасном расстоянии от движущихся деталей машинки.
5. Ноги расположите на педали так, чтобы правая нога была выдвинута несколько вперед и производила пуск машины;
6. Изделие расположите от глаз на 30-40 см;
7. Расположите предметы: которыми пользуетесь чаще - ближе к себе, которые берут правой рукой - справа, а те, что берут левой - слева;
8. Уберите все лишнее с рабочего стола;

Во время работы:

1. Во время работы расстояние до машинки должно быть 10-15 см;
2. Включив электродвигатель, убедитесь в его равномерной работе;
3. При пуске и остановке машины правую руку заносить сверху махового колеса;
4. Изделия перемещайте, скользя руками по поверхности стола;
5. Не производите заправку ниток в машину, смену иглы, не выключив ее;
6. Следите за рабочей позой, не наклоняйтесь низко к машине и не держите пальцы рук около лапки во избежание прокола иглой.
7. Перед стачиванием убедитесь в отсутствии булавок или игл на линии шва и в изделии.

По окончании работы:

1. Выключите швейную машину или иное оборудование;
2. Уберите свое рабочее место.
3. О всех неисправностях сообщите преподавателю.

Техника безопасности при работе с электроприборами (утюг, парогенератор):

1. Перед работой с электроприбором проверьте исправность шнура, при наличии неполадок – сообщите преподавателю;
2. Включайте и выключайте электроприбор, держась за корпус вилки сухими руками;
3. Не оставляйте включенным электроприбор без присмотра;
4. Утюг ставьте только на специальную жаростойкую подставку;
5. Во время работы следите, чтобы шнур не касался подошвы утюга;
6. Выбирайте соответствующий составу ткани режим глажения;
7. При глажке не касайтесь рукой горячих поверхностей утюга и не смачивайте проглаживаемую ткань обильно водой.
8. Следите за работой утюга, о всех неисправностях сообщать учителю.

Техника безопасности при работе с тканью, нитками и фурнитурой:

1. Все рукоделие в промежутках между работой храните в товарной упаковке;
2. Все мелкие детали набора храните в специальных пакетах с зиплоком;
3. Во время работы нельзя перекусывать нити зубами или рвать их руками;
4. Длина нити при шитье не должна превышать длину расстояния до локтя;
5. При работе с бисером следует использовать неглубокие емкости (например, блюдце);

Техника безопасности при работе с иглами, булавками:

1. Храните иглы и булавки в определенном месте (специальной коробке, подушечке и т. д.), не оставляйте их на рабочем месте, ни в коем случае не берите иглу, булавки в рот и не вкалывайте их в одежду. Не оставляйте иглу и булавки в изделии;
2. Используйте при шитье наперсток;
3. Не используйте в работе ржавые иглы и булавки;
4. Выкройки к ткани прикрепляйте острыми концами булавок в направлении от себя;
5. Куски сломанных иглолок или булавок собирайте и выбрасывайте, завернув в бумагу;
6. Посчитайте количество взятых булавок перед началом работы и количество булавок по окончании работы, оно должно совпадать;
7. Спицы и крючок храните в чехле, по окончании работы уберите их в место, недоступное для маленьких детей;
8. При работе со спицами держите их не ближе, чем 35 сантиметров от глаз.

Техника безопасности при работе с ножницами:

1. Храните ножницы в футляре и в недоступном месте для детей;
 2. Во время работы не оставляйте лезвия ножниц открытыми;
 3. Не держите ножницы острыми частями вверх, а также не используйте их при ослабленном центральном креплении;
 4. При работе внимательно следите за направлением резки. Не режьте на ходу;
-

5. Во время работы удерживайте материал левой рукой так, чтобы пальцы были в стороне от лезвия.

С ТЕХНИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОЗНАКОМЛЕН

Дата _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

